



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. бр. 22-22/2019-5  
Дана: 09.07.2019. године  
Београд  
Савска 17а  
ДК

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.1/II

Београд  
јул 2019. године

страна 1 од 40

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник“ бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује I Су. бр. 1 – 14/2016-2 од 09.01.2017. године- у даљем тексту: Правилник, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 1.1.1//II, IV СУ бр. 22-22/2019-1 од 08.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 1.1.1//II, IV СУ бр. 22-22/2019-2 од 08.07.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара- Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II.

Конкурсна документација садржи:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничке карактеристике
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- VI Изјава понуђача за коју партију подноси понуду (Образац 1)
- VII Образац понуде за партију 2 (Образац 2)
- VIII Образац структуре понуђене цене за партију 2 (Образац 3)
- IX Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 4)
- X Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2 Закона (Образац 5)
- XI Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона (Образац 6)
- XII Изјава Подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 7)
- XIII Изјава о независној понуди (Образац 8)
- XIV Изјава Понуђача о средству финансијског обезбеђења (меница за добро извршење посла) (Образац 9)
- XV Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)
- XVI Модел уговора за партију 2

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

## I - Општи подаци о јавној набавци

- 1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду  
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а  
Интернет страница: [www.treci.os.sud.rs](http://www.treci.os.sud.rs)
- 2) Врста поступка јавне набавке:  
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку обликована у партију у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет јавне набавке ЈН 1.1.1/II су добра - разна канцеларијска опрема, потрештине и ситна канцеларијска опрема
- 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 08.08.2019. године до 12:00 сати.
- 6) Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 08.08.2019. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.
- 7) Контакт особа:  
Дијана Крушкоња, 011/2018-204, e-mail: [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs)

## II - Подаци о предмету јавне набавке

- 1) Опис предмета набавке  
предмет јавне набавке ЈН 1.1.1/II су добра- Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме обликована у партију:  
  
Партија 2- Пратећа компјутерска опрема
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки  
  
30000000 - Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке
- 3) Процењена вредност јавне набавке:  
  
Партија 2– Пратећа компјутерска опрема - 500.000,00 динара без пдв-а
- 4) Предметна набавка је обликована у партију.

### III – Техничке карактеристике

#### 1) Врста и опис добара:

Разна канцеларијска опрема, потрештине и ситна канцеларијска опрема

#### Партија 2– Пратећа компјутерска опрема

редни број	назив артикла - добара, радова или услуга (опис, техничке спецификације и квалитет)	јединица мере	количина
1	Напајање АТХ 500W (PS2), PFC активно, конектори: 1x 20+4 pin, 1x 8(4+4)pin EPS 12V, 1x PCI-e 6+2 Pin, 4x SATA, 2x Molex 4 pin. Системи заштите: OVP, UVP, OPP, SCP. Гаранција 24 месеца, LC Power LC500H-12 или еквивалент	ком	10
2	ХДД интерни, формат 3.5", капацитет 500 ГБ сата3, 5200 - 7200 Rpm, буфер 32 - 64 Мб, NON refurbished, гаранција 24 месеца	ком	10
3	Свич 10/100 5-порт 100мпс	ком	5
4	Свич 10/100 16-порт 100мпс	ком	3
5	Адаптер интерни, за напајање, продужни 24 пин на 24 пин	ком	10
6	Кабл интерни, напојни СС-SATA-PS flat 15 cm	ком	10
7	УТП каблови са конекторима, САТ 6 15/м	ком	10
8	УТП каблови са конекторима, САТ 6 10/м	ком	10
9	УТП каблови са конекторима, САТ 6 5/м	ком	10
10	Кућиште са напајањем (400-600w), midi tower, kompatibilnost АТХ, micro АТХ, УСБ 3.0	ком	5

11	Интерни ДВД-ЦД резач/читач DVD+-R/RW	КОМ	5
12	Матична плоча (сокет 1151, чипсет H110; H270; H310; Z270, 1 x D-Sub port, M.2, DDR4, интегрисана видео, мрежна картица)	КОМ	5
13	Процесор (сокет 1151, Intel Pentium DC G5400 3.70GHz) са хладњаком, или еквивалент	КОМ	5
14	Рам меморија DDR4 8GB 2400 MHz	КОМ	5
15	Рам меморија DDR4 4GB 2400 MHz	КОМ	5
16	Рам меморија DDR3 4GB 1600 MHz	КОМ	5
17	Microsoft Windows 10 Profesional 64-bit, Инсталациони диск	КОМ	5
18	Екстерни хард диск, формат 2.5 ", капацитет 1ТВ, повезивање УСБ 3.0	КОМ	3
19	ССД М.2 250GB Samsung 970 EVO MZ-V7E250BW 3400/1500MB/s, или еквивалент	КОМ	3
20	Кофер са класерима	КОМ	1
21	Тастатура PS2, YU(Srb), Genius KB-110X PS/2 black или еквивалент	КОМ	10
22	Тастатура и миш-комплет УСБ YU Genius KM-130 USB, или еквивалент	КОМ	20
23	Миш УСБ Genius DX-110, или еквивалент	КОМ	20
24	Звучници 2.0, USB, са контролом јачине звука, Genius SP-U120, или еквивалент	КОМ	15

25	Слушалице без микрофона, 2.0 стерео, димензије звучника 40мм, повезивање 3.5мм, дужина кабла 1,5м, Altec Ring Black, или еквивалент	ком	5
26	Продужни напонски кабл са 6 утичница, пренапонском заштитом, дужина кабла 4-5м	ком	15
27	Магнетизер / демагнетизер одвијача	ком	2
28	УСБ 3.0 64 ГБ	ком	5
29	УСБ 3.0 32ГБ	ком	5
30	Микро СД кард 32 ГБ са адаптером	ком	5
31	Универзални струјни исправљач 3-12V са различитим прикључцима	ком	5
32	УСБ 2.0 хуб 4 порта	ком	5
33	Кабл телефонски 4Р4С - 100м	ком	1
34	4Р4С конектори	ком	100
35	VGA Video spliter 1/2, 1xM/2xF 20cm	ком	3
36	Кабл HDMI М/М 1.5 m	ком	5

Напомена:

- Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а

најкасније у року од 3 дана од дана пријема Записника који се сачињава приликом примопредаје.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације који су прописани Конкурсном документацијом.

Начин обезбеђивања гаранције квалитета је оригинал бланко меница.

- 3) Место испоруке: судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и по потреби друга адреса по налогу Наручиоца
- 4) Рок испоруке добара: не дужи од 5 дана од дана поруџбине Наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача
- 5) Рок извршења уговорене обавезе: 12 месеци од почетка примене уговора

IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1) Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова тач. 1 до 4 , а доказ о испуњености услова из тачке 5, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона и став 2, а додатне услове испуњавају заједно.

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних



локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Додатни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. За Партију 2 - Да понуђач поседује минимум 1 доставно возило или возило користи по неком правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

3) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 77. Закона :

Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона доказује достављањем одговарајућих Изјава које чине саставни део Конкурсне документације, осим дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју доставља у неовереној копији, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и узорака које доставља уз понуду, а у складу са чланом 77 Закона.

Уколико у понуди нису приложене наведене изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услови из Конкурсне документације или Понуђач не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако је Понуђач доставио поменуте изјаве Наручилац ће, у складу са чланом 79 став 2 Закона, пре доношења Одлуке о додели уговора затражити од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може затражити и оригинал или оверене копије на увид. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављај доказе о испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ ил члана 75. став 1. тачка 1) Закона, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенцији за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

#### V - Упутство понуђачима како да сачине понуду

##### 1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

##### 2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу, а на лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

##### 3) Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

##### 4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1.1.1/II – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1.1.1 /II– НЕ ОТВАРАТИ“, или

Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1.1.1/II – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈАВНА НАБАВКА ЈН 1.1.1/II – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење

уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Носилац посла попуњава и потписује све обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који се односе на обавезне услове које попуњавају одговорна лица сваког члана групе понуђача, и менице коју попуњава, потписује члан групе понуђача који ће у име групе дати средства финансијског обезбеђења.

#### 6) Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

#### 7) Рок и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање врши сукцесивно за сваку појединачну испоруку, најкасније у року од 45 дана, од дана пријема потписане и оверене фактуре на шалтер пријема у Трећи основни суд у Београду у улици Булевар Михајла Пупина број 16, на рачун Понуђача.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

#### 8) Рок важења понуде

Рок важења понуда, за све партије, је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

#### 9) Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, захтевом за

регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.“

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“ , бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 9 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији, а коју је понуђач дужан да достави.

#### 10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

#### 11) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204 или на email адресу [nabavke@treci.os.sud.rs](mailto:nabavke@treci.os.sud.rs) са назнаком: „Питање за

Комисију за јавну набавку Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

## 12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 13) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

#### 14) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који предвиђа краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

#### 15) Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 5.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне

средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

#### 16) Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 10 и приложио доказ о трошковима.

#### 17) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.

#### 18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Образац 1 - Изјава понуђача за коју партију поноси понуду
2. Образац 2- Образац понуде за партију 2
3. Образац 3 - Образац структуре понуђене цене за партију 2
4. Образац 4 - Изјава о испуњености услова из чл. 75 Закона
5. Образац 5 - Изјава о испуњености услова из чл. 75 став 2 Закона
6. Образац 6 - Изјава о испуњености услова из чл. 76 Закона
7. Образац 7 – Изјава Подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона
8. Образац 8 – Изјава о независној понуди
9. Образац 9 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
10. Образац 10 - Образац трошкова припреме понуде



11. Модел уговора, попуњен и потписан

12. Споразум о заједничком наступању (\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

#### 19) Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

#### 20) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 . Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

#### 21) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 22) Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, Јавни правобранилац и Грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би

задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на ЈН 1.1.1/П, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „такса за зп, број јавне набавке 1.1.1/П“.

### 23) Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### 24) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

### 25) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Спасов 064/8356-372 за Партију 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у јавној набавци - Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II, подносим понуду за следећу партију:

1. Партија 2 - Пратећа компјутерска опрема .

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

<p>Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме јавна набавка бр. 1.1.1/II</p> <p>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2 Пратећа компјутерска опрема</p>	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2019. године	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<u>Понуђач Понуду подноси:</u> 1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА  2. НЕ
II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	

ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 5 дана)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

\* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

\*\*У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом

\*\*\* Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 1.1.1/П

Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме

Партија 2- Пратећа компјутерска опрема							
редни број	назив артикла	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1	Напајање АТХ 500W (PS2), PFC активно, конектори: 1x 20+4 pin, 1x 8(4+4)pin EPS 12V, 1x PCI-e 6+2 Pin, 4x SATA, 2x Molex 4 pin. Системи заштите: OVP, UVP, OPP, SCP. Гаранција 24 месеца, LC Power LC500H-12 или еквивалент	ком	10				
2	ХДД интерни, формат 3.5", капацитет 500 ГБ саата3, 5200 - 7200 Rpm, буфер 32 - 64 Мб, NON refurbished, гаранција 24 месеца	ком	10				
3	Свич 10/100 5-порт 100мпс	ком	5				
4	Свич 10/100 16-порт 100мпс	ком	3				
5	Адаптер интерни, за напајање, продужни 24 пин на 24 пин	ком	10				
6	Кабл интерни, напојни СС-SATA-PS flat 15 cm	ком	10				
7	УТП каблови са конекторима, САТ 6 15/м	ком	10				
8	УТП каблови са конекторима, САТ 6 10/м	ком	10				



9	УТП каблови са конекторима, CAT 6 5/м	КОМ	10				
10	Кућиште са напајањем (400-600w), midi tower, компатбилност АТХ, микро АТХ, УСБ 3.0	КОМ	5				
11	Интерни ДВД-ЦД резач/читаач DVD+-R/RW	КОМ	5				
12	Матична плоча (сокет 1151, чипсет Н110; Н270; Н310; Z270, 1 x D-Sub port, М.2, DDR4, интегрисана видео, мрежна картица)	КОМ	5				
13	Процесор (сокет 1151, Intel Pentium DC G5400 3.70GHz) са хладњаком, или еквивалент	КОМ	5				
14	Рам меморија DDR4 8GB 2400 MHz	КОМ	5				
15	Рам меморија DDR4 4GB 2400 MHz	КОМ	5				
16	Рам меморија DDR3 4GB 1600 MHz	КОМ	5				
17	Microsoft Windows 10 Profesional 64-bit, Инсталациони диск	КОМ	5				
18	Екстерни хард диск, формат 2.5 ", капацитет 1ТВ, повезивање УСБ 3.0	КОМ	3				
19	ССД М.2 250GB Samsung 970 EVO MZ-V7E250BW 3400/1500MB/s, или еквивалент	КОМ	3				
20	Кофер са класерима	КОМ	1				
21	Тастатура PS2, YU(Srb), Genius KB-110X PS/2 black или еквивалент	КОМ	10				

22	Тастатура и миш-комплет УСБ YU Genius KM-130 USB, или еквивалент	ком	20				
23	Миш УСБ Genius DX-110, или еквивалент	ком	20				
24	Звучници 2.0, USB, са контролом јачине звука, Genius SP-U120, или еквивалент	ком	15				
25	Слушалице без микрофона, 2.0 стерео, димензије звучника 40мм, повезивање 3.5мм, дужина кабла 1,5м, Altec Ring Black, или еквивалент	ком	5				
26	Продужни напонски кабл са 6 утичница, пренапонском заштитом, дужина кабла 4-5м	ком	15				
27	Магнетизер / демагнетизер одвијача	ком	2				
28	УСБ 3.0 64 ГБ	ком	5				
29	УСБ 3.0 32ГБ	ком	5				
30	Микро СД кард 32 ГБ са адаптером	ком	5				
31	Универзални струјни исправљач 3-12V са различитим прикључцима	ком	5				
32	УСБ 2.0 хуб 4 порта	ком	5				
33	Кабл телефонски 4P4C - 100м	ком	1				
34	4P4C конектори	ком	100				
35	VGA Video splitter 1/2, 1xM/2xF 20cm	ком	3				

36	Кабл HDMI М/М 1.5 m	ком	5				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ У ПАРТИЈИ 2 (БЕЗ ПДВ-А):							
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА ЗА СВЕ СТАВКЕ У ПАРТИЈИ 2(СА ПДВ-ОМ):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Упутство понуђачу како да попуни образац структуром понуђене цене:

- у колони 5. уписати износ јединичне цене, без пдв-а;
- у колони 6. уписати износ јединичне цене добра, са пдв-ом;
- у колони 7. уписати износ укупне цене добра без пдв-а (јединична цена без пдв-а помножена са количином);
- у колони 8. уписати износ укупне цене добра, са пдв-ом (јединична цена са пдв-ом помножена са количином);

На крају уписати:

- износ евентуално зависних трошкова
- у колону укупна цена са свим урачунатим трошковима за све ставке у партији 2(без пдв-а) уписати збир свих појединачних ставки из колоне 7 и евентуалних зависних трошкова:
- у колону укупна цена са свим урачунатим трошковима за све ставке у партији 2(са пдв-ом) уписати збир свих појединачних ставки из колоне 8 и евентуалних зависних трошкова

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке - Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/П и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) је у поступку јавне набавке добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности.

Потпис одговорног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 76. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II и то:

1. За партију 2 - Да понуђач поседује минимум 1 доставно возило или возило користи по неком правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

---

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.*

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрепштина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

---

Напомена:

*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да Понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде овај образац није потребно попуњавати.*

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) је понуду за јавну набавку - Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II, Партија 2 - Пратећа компјутерска опрема, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

\* Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ  
ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача) ће у моменту закључења уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке и овлашћењем за попуну менице насловљену на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности Уговора (без урачунатог пдв-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, у поступку јавне набавке добара - Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/Ц, Партија 2- Пратећа компјутерска опрема.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*\* Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача*

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II-  
 Партија 2-Пратећа компјутерска опрема

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту средстава трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

---

*Напомена:*

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ  
IV Су. Бр. 22- 22/2019 - \_\_  
Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године  
Београд  
Савска 17а

УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду  
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у  
даљем тексту: Купац)  
ПИБ број 108341270  
Матични број: 17865412

и

2. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ које заступа

директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ број \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке - Набавка разне канцеларијске опреме, потрештина и ситне канцеларијске опреме, ЈН 1.1.1/II

- Да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за Партију 2-Пратећа компјутерска опрема, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом;
- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука Купцу пратеће компјутерске опреме одређене у Обрасцу структуре понуђене цене који чини саставни део уговора.

#### Члан 2.

Купац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

### Место испоруке, трошкови и рок испуњења обавезе Продавца

#### Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи пратећу компјутерску опрему, одређену чланом 1. Уговора, најкасније у року од \_\_\_\_\_ (не дужи од 5 дана) дана од дана пријема сваког појединачног писаног позива Купца.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и по потреби друга адреса по налогу Купца. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

### Вредност уговора и начин плаћања

#### Члан 4.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године, износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у Булевар Михајла Пупина број 16 истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Купац ће о томе писменим путем обавестити Продавца.

Сваки рачун достављен од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

#### Начин позивања

##### Члан 5.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1 писаним путем, путем e-mail-а или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

#### Квантитативно – квалитативна примопредаја

##### Члан 6.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца наведено у члану 3 Уговора. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник Купца и овлашћени представник Продавца састављају Записник. Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана пријема Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације који су прописани Конкурсном документацијом.

У случају да Продавац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Купац задржава право да уз раскид уговора или уместо раскида уговора наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује добро извршење посла.

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 7.

Продавац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Купцу оригинал бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без пдв-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља Купцу у року од 8 дана од дана потписивања уговора.

По истеку рока наплативости, меница се враћа Продавцу на његов писмени захтев.

### Трајање уговора

#### Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније до истека периода од 12 месеци од дана почетка примене уговора.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

### Уговорна казна

#### Члан 9.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 3 овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 4 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

### Раскид уговора

#### Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 6 овог Уговора, уз задржавање права Купца и на реализацију менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### Промена података

#### Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

### Праћење реализације уговора

#### Члан 12.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Спасов, телефон: 064/8356-372.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

директор  
име и презиме

---

ЗА КУПЦА

Председник Трећег основног суда у Београду  
судија Душан Агатоновић

---

### *Напомена:*

- \* *Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.*
- \* *Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- \* *Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- \* *Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.*